



**EDUCATION  
CANNOT  
WAIT**

The global fund for education in emergencies

# Webinaire – Rapport Annuel ECW, 2025

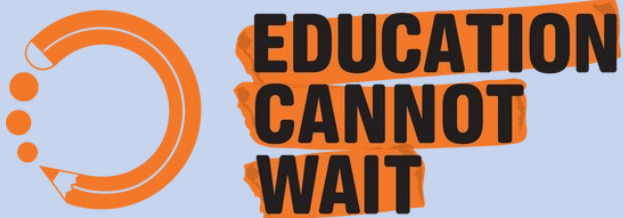


# L'ordre du jour

- |        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 10 min | Procédure de soumission         |
| 30 min | Canevas de rapport narratif     |
| 30 min | Canevas de rapport de résultats |
| 50 min | Canevas de rapport financier    |
| 10 min | Ressources et liens utiles      |



- L'application de *chat* est désactivée. Pour poser des questions pendant ce webinaire, veuillez utiliser **l'application (Q&A)** que vous pouvez voir dans MS Teams.
- Veuillez utiliser **le formulaire de questions en ligne** pour toute question que vous auriez après le webinaire et jusqu'à la soumission des rapports.



The UN Global Fund for Education  
in Emergencies and Protracted Crises

## COMMENT SOUMETTRE VOS RAPPORTS À ECW

1

ECW CONSERVE DANS SA BASE DE DONNÉES DES CANEVAS DE RAPPORT POUR CHAQUE SUBVENTIONNÉ.

2

UTILISEZ LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE LIENS EN LIGNE POUR OBTENIR DES LIENS VERS VOS CANEVAS DE SUBVENTIONS.

3

UTILISEZ DES APPLICATIONS WEB CONFORTABLES POUR METTRE À JOUR LES CANEVAS EN LIGNE.

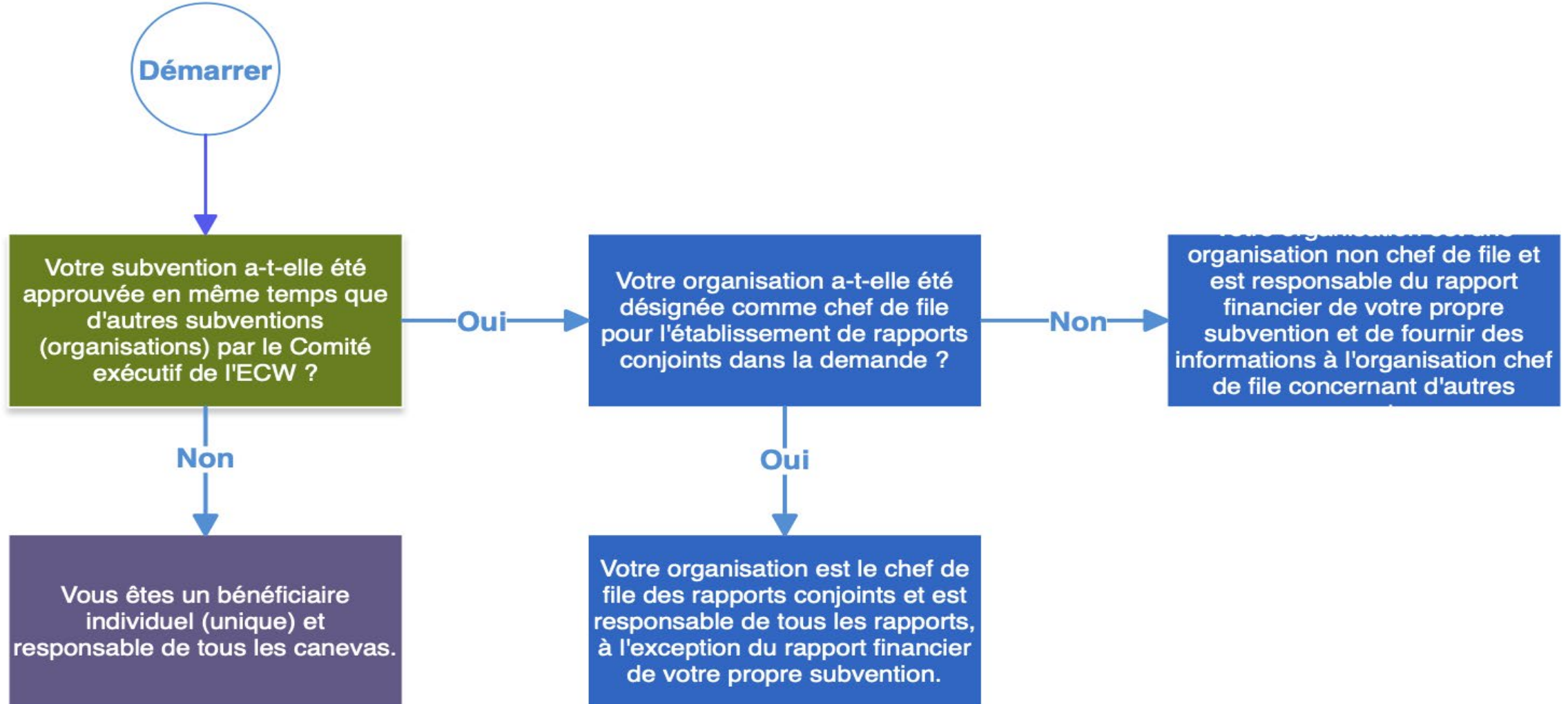
4

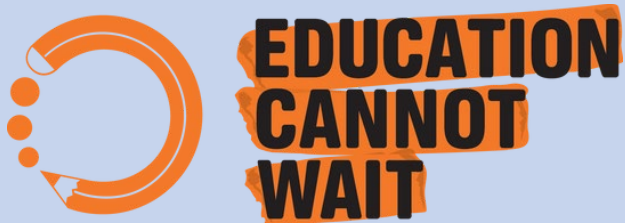
INFORMEZ ECW DE LA FINALISATION DE VOTRE RAPPORT À L'AIDE DU FORMULAIRE DE NOTIFICATION EN LIGNE.



## Changements importants dans la procédure

- Il n'est pas nécessaire de certifier le rapport financier annuel. Il peut être produit sur le terrain.
- Le marqueur de genre et d'âge (MAG) n'est plus obligatoire. Vous n'avez pas besoin de joindre cette copie à vos rapports.





The UN Global Fund for Education  
in Emergencies and Protracted Crises

Tous les enregistrements  
des webinaires, les  
questions-réponses et les  
ressources utiles seront  
disponibles sur le site web  
d'ECW  
([www.educationcannotwait.org](http://www.educationcannotwait.org)).

**Demandez les  
liens vers les  
canevas en ligne**



<https://un-ecw.jotform.com/241482365349967>

**Notifier  
l'achèvement et  
la soumission**



<https://un-ecw.jotform.com/243353455834965>

**Questions  
concernant les  
rapports**



<https://un-ecw.jotform.com/212936282904964>

# Rapporter sur vos résultats

## 1. Canevas Narratif (Word)

 Version Rev. 2023

**Education Cannot Wait**

**Annual/Final reporting - Joint Narrative report**

**First Emergency Response (FER) / Multi-Year Resilience Programme (MYRP)**

**1. General information**

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Country                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Geographical areas of implementation (By first and second level administrative divisions)                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programme title                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Type of grant [please put an X where relevant]                                                                            | ___ FER ___ MYRP                                                                                                                                                                                                                  |
| ECW Grant Reference Number (found in Grant Confirmation Letter)                                                           | [If there are multiple grantees, please list all here]                                                                                                                                                                            |
| Type of report [please put an X where relevant]                                                                           | ___ Annual report ___ Final report                                                                                                                                                                                                |
| Reporting period from (start of grant) - to (mm/yyyy)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Is the programme a response to conflict, a climate induced disaster or a complex crisis? [please put an X where relevant] | ___ Conflict only ___ Climate-disaster only (Flood) ___ Climate-disaster only (Drought) ___ Climate-disaster only (Cyclone/typhoon) ___ Complex crisis (including multiple drivers related to both climate-disaster and conflict) |
| Is the programme a refugee response? [please put an X where relevant]                                                     | ___ Yes ___ No                                                                                                                                                                                                                    |
| Report submitting person contact details (name, position, email, organization)                                            | [Please state the name and contact information of the person preparing the report for any eventual ECW follow-up questions]                                                                                                       |
| Report co-authors contact details (name, position, email, organization)                                                   | [Please state the name(s) and contact information of the co-authors of the report for any eventual ECW follow-up questions]                                                                                                       |

**Note:** When this report is finalized, please submit it to ECW Secretariat using the Submit button via: <https://un-ecw.softrm.com/212806185687971>

Make sure to include all other reporting documents including:

- Results framework template
- Financial reporting template
- IASC GAM self-assessment monitoring tool
- Evaluation or outcome measurement reports (when relevant)
- Media and communication products (when relevant)

5/12

## 2. Canevas de resultats(Excel)

AutoSave On ECW Programme template - FER-MYRP Last Modified: 20-Dec-24 Search Maurits Wilko Spoelder MW

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Automate Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Analysis Sensitivity Add-ins

C7

**Programme General Information FER and MYRP**

**Programme information**

|              |                      |                      |                    |
|--------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Country      | Investment Type      | Programme start date | Programme end date |
| BYECV        | BYECV                | MANUAL               | MANUAL             |
| Lead grantee | Grantee organisation | GN GRN               | Programme ID       |
| BYECV        | BYECV                | BYECV                | BYECV              |

**Reporting overview**

| Report Year        | Type of reporting       | Reporting period up to  | Submission Deadline | Submission status | Results Submitter email | Submission date | Submission status | Finance Submitter email | Submission date | Confirmation link         | M&E review   | Finance review | Education team review |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| Reporting window 1 | Add Start and End dates | Add Start and End dates |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |
| Reporting window 2 |                         |                         |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |
| Reporting window 3 |                         |                         |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |
| Reporting window 4 |                         |                         |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |
| Reporting window 5 |                         |                         |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |
| Reporting window 6 |                         |                         |                     | Not initiated     |                         |                 | Not initiated     |                         |                 | <a href="#">Open form</a> | Not approved | Not approved   | Not approved          |

**Grants contact information**

| Focal point  | Name | Email |
|--------------|------|-------|
| Lead contact |      |       |
| Results      |      |       |
| Finance      |      |       |

Ready Accessibility: Investigate

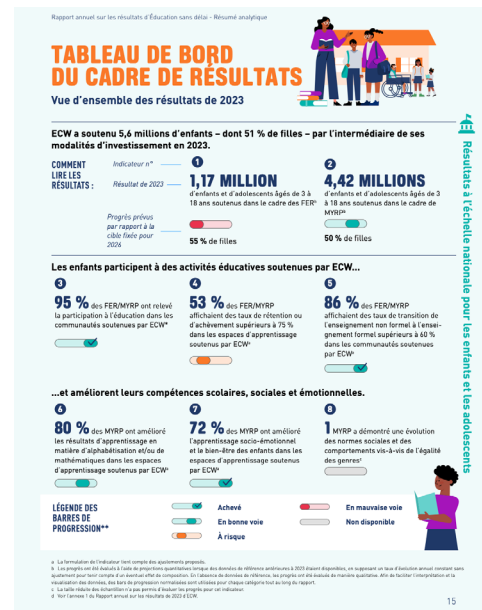
Guidance General information Indicator Library 1. Children reached 2. Results framework 3. GLO results 4. Budget and expenditures 5. Delivery chain mapping 6. Aligned funding

Display Settings

# Canevas Narratif

## OBJECTIF

1. Suivre les réalisations et les défis
2. Comprendre le ***pourquoi*** et ***comment***



# Canevas Narratif

|            |                                                                              | MYRP | FER |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Section 1  | Informations générales                                                       | ✓    | ✓   |
| Section 2  | Analyse situationnelle actualisée                                            | ✓    | ✓   |
| Section 3  | Rapport sur les résultats                                                    | ✓    | ✓   |
| Section 4  | Rapport sur les modes de travail – Coordination                              | ✓    |     |
| Section 5  | Rapport sur les modes de travail – Données et preuves                        | ✓    |     |
| Section 6  | Rapport sur les modes de travail – Localisation                              | ✓    | ✓   |
| Section 7  | Rapport sur les modes de travail – Engagement avec les populations affectées | ✓    | ✓   |
| Section 8  | Organisation leader sur le genre (GLO)                                       | ✓    |     |
| Section 9  | Perspectives                                                                 | ✓    | ✓   |
| Section 10 | Histoire d'intérêt humain                                                    | ✓    | ✓   |



**Un seul rapport** sur les résultats globaux du programme

Il faut intégrer les réalisations de tous les partenaires, plutôt que de rapporter ce qui a été fait par chaque partenaire individuellement.

# Canevas Narratif

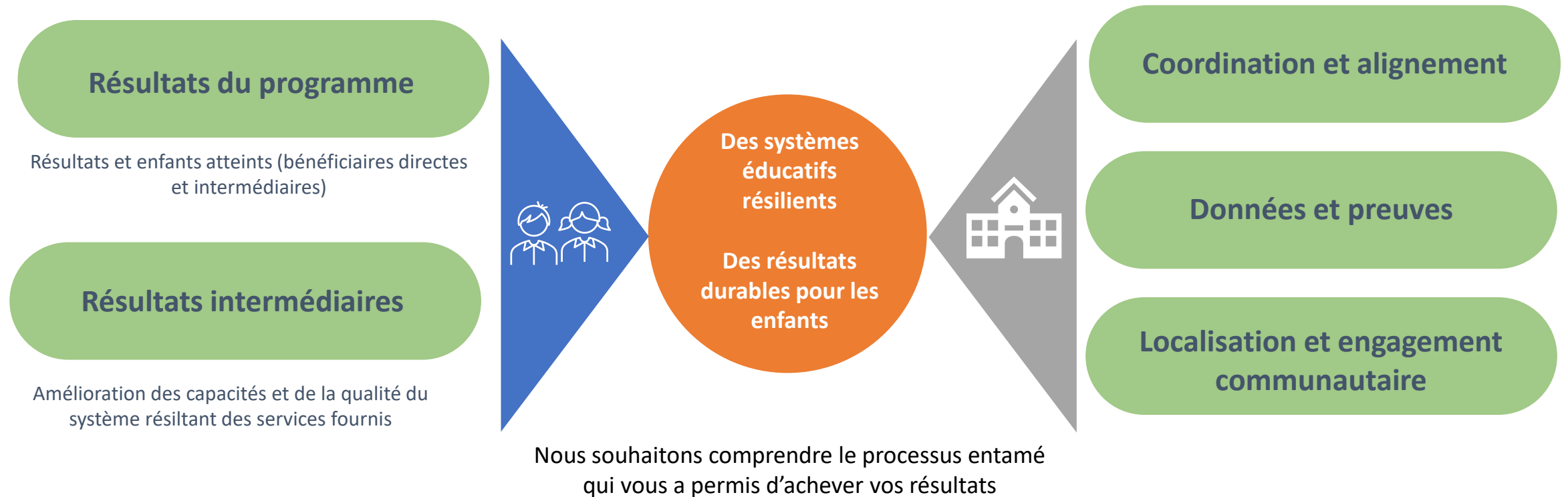
|            |                                                                              | MYRP | FER |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Section 1  | Informations générales                                                       | ✓    | ✓   |
| Section 2  | Analyse situationnelle actualisée                                            | ✓    | ✓   |
| Section 3  | Rapport sur les résultats                                                    | ✓    | ✓   |
| Section 4  | Rapport sur les modes de travail – Coordination                              | ✓    |     |
| Section 5  | Rapport sur les modes de travail – Données et preuves                        | ✓    |     |
| Section 6  | Rapport sur les modes de travail – Localisation                              | ✓    | ✓   |
| Section 7  | Rapport sur les modes de travail – Engagement avec les populations affectées | ✓    | ✓   |
| Section 8  | Organisation leader sur le genre (GLO)                                       | ✓    |     |
| Section 9  | Perspectives                                                                 | ✓    | ✓   |
| Section 10 | Histoire d'intérêt humain                                                    | ✓    | ✓   |



**Un seul rapport** sur les résultats globaux du programme

Il faut intégrer les réalisations de tous les partenaires, plutôt que de rapporter ce qui a été fait par chaque partenaire individuellement.

# ■ Canevas Narratif - Décrire votre chemin

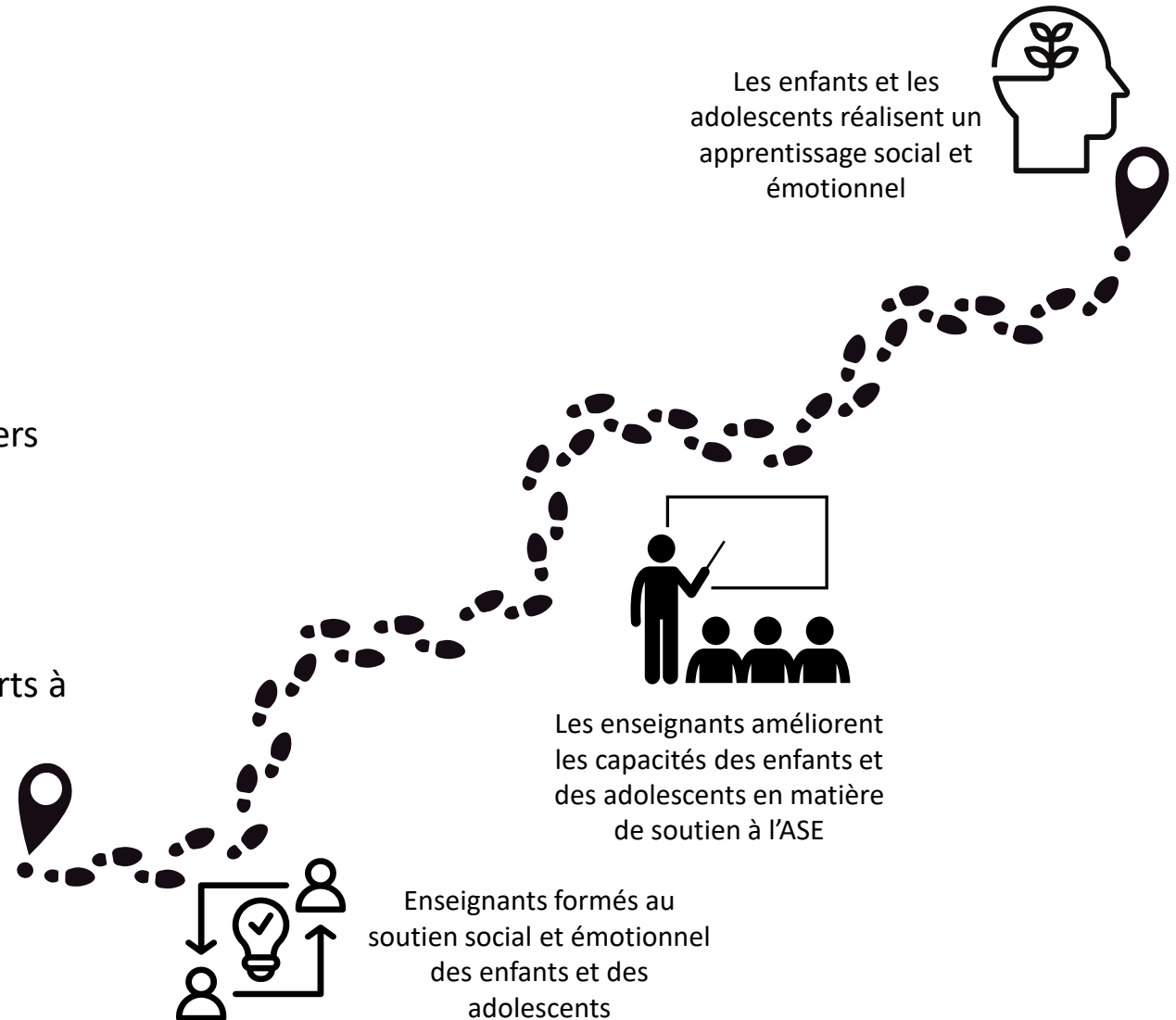


# ■ Canevas Narratif - Décrire votre chemin

**3A Enfants touchés :** parlez-nous du nombre total d'enfants atteints en référençant les chiffres dans le modèle de résultats Excel.

**3B Résultats :** Communiquez les progrès réalisés vers chaque résultat et la façon dont les résultats intermédiaires et les extrants ont contribué

**3C Leçons apprises :** Synthétisez les leçons, les facteurs de réussite, les obstacles et autres points forts à travers les résultats du programme.



## ■ Section 3 – quelque conseil

“Le programme a fourni une formation pour améliorer les connaissances des enseignants du secondaire et une formation à l’élaboration de plans de cours pour les enseignants du primaire (KG, 1re et 2e années), afin de leur permettre d’élaborer leurs plans de cours en fonction des besoins des apprenants.(...) »

*Mettre l’accent sur l’impact de vos activités en les reliant aux résultats.*

“ Le suivi en classe à la suite de ces programmes de formation a montré une amélioration des pratiques pédagogiques chez les animateurs (...) 638 enseignants (351 femmes et 287 hommes) ont fait preuve d’une amélioration de l’enseignement. »

*Utiliser des données pour étayer les résultats; n’inclut pas de données/chiffres sans explication*

“ Le suivi et la collecte de ces données ne sont pas uniformes et les bénéficiaires du MYRP II envisagent de les normaliser au cours de la prochaine période de rapport, afin de pouvoir mieux évaluer les progrès des enseignants. »

*Réfléchir aux leçons et aux plans d’amélioration*

# — Section 4 – Coordination et alignement

## 4A Résultats de la coordination

Comment le MYRP a travaillé avec d'autres acteurs pour obtenir des résultats plus durables

**Alignement** harmonisation des efforts vers un même objectif

**Complémentarité** création de synergies avec d'autres efforts

## 4B Processus de coordination

Les processus de coordination dans lesquels le MYRP s'est engagé et comment cela a contribué à une culture de collaboration à travers le nexus humanitaire-développement.



# Section 5 – Données et preuves

## 5A Données sur les résultats du programme

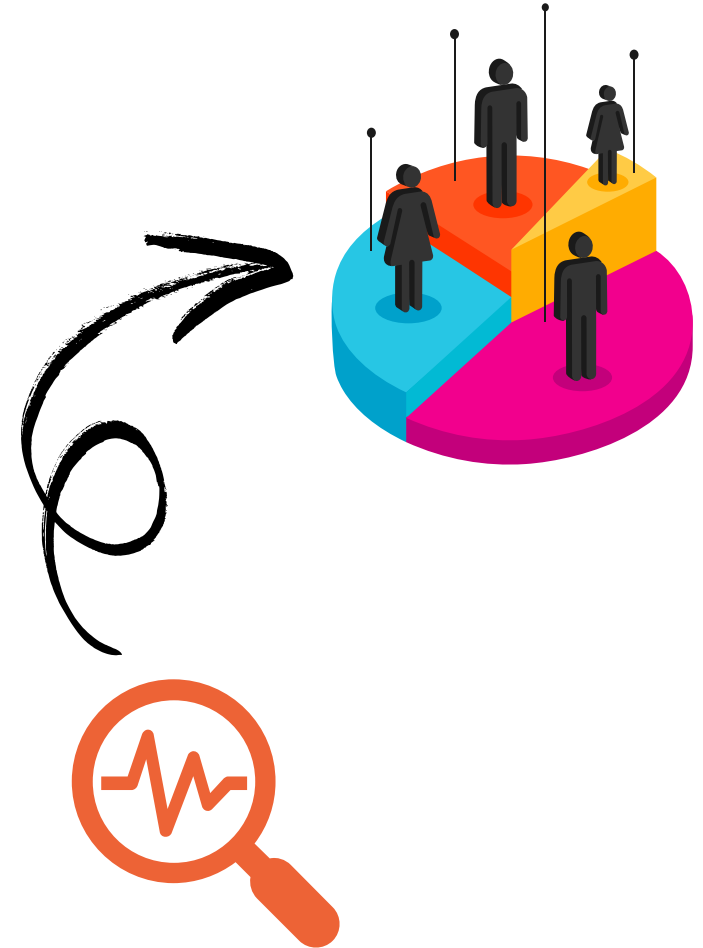
Comment le programme a collecté et analysé les données pour rendre compte de ses indicateurs de résultats. Incluez les détails dans la colonne "Méthodes" du modèle Excel des résultats.

## 5B Autres données du programme

Décrivez les autres efforts pour générer, partager et utiliser des données à travers le programme.

## 5C Systèmes élargis pour les données et les preuves

Décrivez comment le MYRP a renforcé les systèmes élargis pour générer, partager et utiliser des données et des preuves liées à l'EiEPC.



# Section 6 et 7 – Localisation et Engagement Communautaire

## 6A Décrivez l'engagement avec les Acteurs Locaux et Nationaux (LNA)

Gouvernement et groupes de la société civile, organisations dirigées par des femmes, les organisations de personnes en situation de handicap et les organisations dirigées par des réfugiés

**Facilitation de la participation des LNAs dans les programmes**

**Allocation de financements**

**Engagement dans des partenariats équitables**

**Soutien au développement des capacités**

## 7A Décrivez l'engagement significatif avec les populations affectées tout au long du programme

**Renforcement de la redevabilité envers les communautés**

**Facilitation de la participation communautaire dans les programmes**

**Travail à travers des mécanismes et des structures communautaires de réponse pour assurer la durabilité**



## ■ À la fin il vous est demandé de compléter une auto-évaluation



Menez une réflexion conjointe avec les partenaires concernés pour attribuer une notation à chaque "mode de travail".

Les notations doivent être ancrées dans les réponses narratives des sections 4 à 7. Étayez la notation en décrivant des résultats concrets.

**4C.** Based on your responses about both the coordination processes and the results achieved from collaborating with others, **please rate the extent to which the MYRP has improved coordination and alignment.** In making this rating, please consider your responses to 4A-B: [please put an X where relevant]

\_\_\_ None \_\_\_ A small extent \_\_\_ A moderate extent \_\_\_ A significant extent

## Section 8 - GLO

Uniquement pour les MYRPs avec une  
**Organisation Leader en Genre (GLO).**

L'organisation responsable du rapport doit collaborer avec la GLO pour rendre compte de ces fonctions et de sa contribution aux résultats du programme et au renforcement des systèmes.

### 8. Gender lead organization (GLO) function (suggested length: 1 page) – only for MYRPs with a GLO

**The Gender Lead Organization (GLO) function is established to strengthen in-country gender capacity for MYRPs partners.**

In this regard, please report on the extent to which:

1. The gender capacity of MYRP partners is strengthened through the GLO function.
2. The GLO function contributed to strategic partnership building with local women organizations (LWOs)
3. The GLO collaborated with external actors to promote Gender Equality and Empowerment of Women and Girls in EiEPC
4. Gender results are monitored, documented, and advocated for by the GLO

Describe progress made towards the above core objectives of the GLO function. Focus on the changes witnessed among various partner groups supported, and the role of the GLO function in this regard.

Also, report how the GLO contributed to in-country resource mobilization efforts of the MYRP. Emphasize the specific outputs, products, and services delivered, describing their significant contributions to the objectives.

Describe the key success factors and lessons learned, offering insights into why certain results were attained or not. Highlight the identified gaps and the proposed corrective measures to address this.

*Note: ensure consistency between the numbers and percentages in the narrative report and the results/budget templates.*

[ADD TEXT HERE]

# Conseils généraux pour le reporting



Pour les programmes multi-partenaires, réfléchissez et rapportez les résultats conjointement.



Comprenez la logique et le déroulement du rapport et évitez les répétitions entre les sections.



Partagez les leçons apprises et des réflexions approfondies pour faciliter l'apprentissage.



# Canevas des Resultats

Même document que votre application

## Version pour les programmes approuvés avant 2024

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Analysis Sensitivity Adobe Acrobat

Work in progress

A B C D E F G H I J K L M

**ECW Results Template**  
**General Information - FER and MYRP**

Please complete the "Information" below before filling out other tabs.  
ECW Secretariat will allocate a Grant Reference Number (GRN) at later stage.

**Programme Information**

|                  |           |                          |
|------------------|-----------|--------------------------|
| Investment type  | MYRP      | MANUAL                   |
| Grant start date | 30-Jun-22 | ADMIN by ECW Secretariat |
| Grant end date   | 30-Jun-25 | ADMIN by ECW Secretariat |
| Extension date   |           | ADMIN by ECW Secretariat |

**GRANTEE 1 - LEAD GRANTEE**

|                        |                        |                          |
|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Grant reference number | 22-ECW-MYRP-08-ZAM-UNI | ADMIN by ECW Secretariat |
| Country                | Zambia                 | MANUAL                   |
| Organisation           | UNICEF                 | MANUAL                   |

| Contact role    | Focal Point Name   | Focal Point Email                                                |
|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Lead contact    | John Smith         | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a>         |
| Gender lead FP* | Joseph Banda       | <a href="mailto:jbanda@unicef.org">jbanda@unicef.org</a>         |
| GLO contact     | Michaela Chilleshe | <a href="mailto:mchilleshe@unicef.org">mchilleshe@unicef.org</a> |
|                 |                    |                                                                  |
|                 |                    |                                                                  |
|                 |                    |                                                                  |

OTHER CONTACT  
OTHER CONTACT  
OTHER CONTACT  
OTHER CONTACT

**Reporting information**

| Report Year        | Type of reporting | Reporting period up to | Submission Deadline | Submission status | Submitter email                                          | Submission date | Submission confirmation link |
|--------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Application        | Application       | N/A                    | N/A                 | Submitted         | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> | 20-Dec-21       | N/A                          |
| Reporting window 1 | Annual            | 31-Dec-22              | 31-Mar-23           | Submitted         | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> | 25-Mar-23       | <a href="#">Open form</a>    |
| Reporting window 2 | Annual            | 31-Dec-23              | 31-Mar-24           | Work in progress  | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> |                 | <a href="#">Open form</a>    |
| Reporting window 3 | Annual            | 31-Dec-24              | 31-Mar-25           | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    |
| Reporting window 4 | Final             | 31-Dec-25              | 31-Mar-26           | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    |
| Reporting window 5 |                   |                        |                     | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    |
| Reporting window 6 |                   |                        |                     | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    |

AUTO AUTO BY ECW BY GRANTEE BY GRANTEE BY GRANTEE

Please use the link to confirm your submission.

Guidance ECW Indicator Library General Information Children Reached | Individual Children Reached | Joint Results Framework

# Canevas des Resultats

Même document que votre application

Version 2024

Cette version combine les résultats et les informations financières

**Programme General Information FER and MYRP**

**Programme information**

|              |                      |                      |                            |                                                   |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| Country      | Investment Type      | Programme start date | Programme current end date | Total Allocation                                  |
| BYECW        | BYECW                | MANUAL               | MANUAL                     | Total allocation to gender targeted interventions |
| Lead grantee | Grantee organisation | GM GRN               | Programme ID               | Total allocation to local/national actors (LNAs)  |
| BYECW        | BYECW                | BYECW                | BYECW                      |                                                   |

**Reporting overview**

| Report Year        | Type of reporting       | Reporting period up to  | Submission Deadline | Submission status | Results         | Submission date | Submission status | Finance         | Submission date |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                    |                         |                         |                     |                   | Submitter email |                 |                   | Submitter email |                 |
| Reporting window 1 | Add Start and End dates | Add Start and End dates |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 |
| Reporting window 2 |                         |                         |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 |
| Reporting window 3 |                         |                         |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 |
| Reporting window 4 |                         |                         |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 |
| Reporting window 5 |                         |                         |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 |
| Reporting window 6 | AUTO                    | AUTO                    | AUTO                | Not initiated     | BY GRANTEE      | BY GRANTEE      | Not initiated     | BY GRANTEE      | BY GRANTEE      |

**Grants contact information**

| Focal point  | Name | Email |
|--------------|------|-------|
| Lead contact |      |       |

# Informations générales

Saisir les coordonnées de la personne en charge du rapport ainsi que les dates de soumission.

Remplissez et soumettez le formulaire en ligne, accompagnée d'autres documents.

## Reporting information

|                    |                   |                        |                     | GRANTEE SECTION   |                                                          |                 |                              | ECW ADMIN SECTION |                       |
|--------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Report Year        | Type of reporting | Reporting period up to | Submission Deadline | Submission status | Submitter email                                          | Submission date | Submission confirmation link | M&E review        | Education team review |
| Application        | Application       | N/A                    | N/A                 | Submitted         | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> | 20-Dec-21       | N/A                          | Approved          | Reviewed              |
| Reporting window 1 | Annual            | 31-Dec-22              | 31-Mar-23           | Submitted         | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> | 25-Mar-23       | <a href="#">Open form</a>    | Approved          | Reviewed              |
| Reporting window 2 | Annual            | 31-Dec-23              | 31-Mar-24           | Work in progress  | <a href="mailto:jsmith@unicef.org">jsmith@unicef.org</a> |                 | <a href="#">Open form</a>    | Not approved      | Not reviewed          |
| Reporting window 3 | Annual            | 31-Dec-24              | 31-Mar-25           | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    | Not approved      | Not reviewed          |
| Reporting window 4 | Final             | 31-Dec-25              | 31-Mar-26           | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    | Not approved      | Not reviewed          |
| Reporting window 5 |                   |                        |                     | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    | Not approved      | Not reviewed          |
| Reporting window 6 |                   |                        |                     | Not initiated     |                                                          |                 | <a href="#">Open form</a>    | Not approved      | Not reviewed          |

Sélectionnez l'état approprié de votre demande. Une fois que vous avez terminé, sélectionnez « soumis ».

# ■ Comment compter les enfants touchés

## Enfants directement bénéficiaires

Bénéficiaires directes d'un service ou participant à une activité mise en œuvre par les partenaires FER/MYRP

## Enfants bénéficiaires intermédiaires

Bénéficiaires indirectes du soutien apporté au matériel, aux infrastructures, aux enseignants, aux soignants ou aux membres de la communauté

## Enfants indirectement bénéficiaires

Bénéficiaires d'un système ou d'une réforme plus large, comme les programmes scolaires, les évaluations, les politiques, souvent au niveau national.

# ■ Comment compter les enfants touchés

## Enfants directement bénéficiaires

Bénéficiaires directes d'un service ou participant à une activité mise en œuvre par les partenaires FER/MYRP

## Enfants bénéficiaires intermédiaires

Bénéficiaires indirectes du soutien apporté au matériel, aux infrastructures, aux enseignants, aux soignants ou aux membres de la communauté

## ~~Enfants indirectement bénéficiaires~~

~~Bénéficiaires d'un système ou d'une réforme plus large, comme les programmes scolaires, les évaluations, les politiques, souvent au niveau national.~~



Evitez de la double comptabilisation des bénéficiaires

Les enfants touchés sont comptabilisés depuis le début du programme.

La même approche de comptage s'applique aux enseignants, au personnel éducatif, aux soignants, etc..

# Gender Lead Organization (MYRPs uniquement)

Le rapport suit la même structure que le modèle de résultats.

4 résultats standard ainsi que les produits associés à la fonction GLO.

Renseignez les valeurs de référence,, et cibles dans les colonnes correspondantes.



## ECW GLO Results - Application and Reporting - Gender lead organization

To be completed by the designated Gender Lead Organization (GLO) of the MYRP

| NUMBER    | DROPDOWN       | TEXT                                                                                                                                   | DROPDOWN FOR OUTPUTS ONLY OR TEXT                                                                                                                                  |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numbering | Level          | Result statement                                                                                                                       | Indicator                                                                                                                                                          |
| <b>1</b>  | <b>Outcome</b> | The gender capacity of MYRP partners is strengthened through the GLO function                                                          | Percentage of trained MYRP partner personnel that demonstrate increased knowledge on gender equality programming in education in emergencies and protracted crisis |
| 1.1       | Output         | Relevant Gender resources are made available to MYRP country team.                                                                     | Number of knowledge products (training material, guides, etc.) on gender in EiEPC made available to MYRP country team                                              |
| 1.2       | Output         | Capacities of MYRP partners on gender equality in EiEPC strengthened through trainings and other capacity building initiatives.        | Number of MYRP partner personnel (sex-disaggregated) trained on gender-related topics                                                                              |
| <b>2</b>  | <b>Outcome</b> | The GLO function contributed to strategic partnership building with local women organizations (LWOs)                                   | Extent to which GLO collaboration and engagement with LWOs has improved                                                                                            |
| 2.1       | Output         | The GLO function contributed to strategic partnership building with local women organizations (LWOs).                                  | Number of gender-related capacity development initiatives (ex. trainings) implemented in partnership with LWOs                                                     |
| 2.2       | Output         | MYRP grantees are supported to partner with LWOs                                                                                       | Number of (sub) grantees partnering with LWOs to implement MYRP interventions                                                                                      |
| 2.3       | Output         | MYRP grantees strengthen LWOs organizational and governance capacity                                                                   | Number of grantees/subgrantees supporting LWOs to strengthen their organization and governance capacity                                                            |
| <b>3</b>  | <b>Outcome</b> | The GLO collaborated with external actors to promote Gender Equality and Empowerment of Women and Girls in EiEPC                       | Extent to which GLOs have contributed to improved collaboration with external actors to deliver gender transformative programming                                  |
| 3.1       | Output         | Collaboration in place with other sectors for capacity strengthening of MYRP actors on cross-sectoral programming for gender equality. | Number of actions with other sector partners (GBViE, Gender in Humanitarian Action, SRHR,..) to support capacity development of the MYRP actors conducted          |

Page 10 of 10

Vue d'ensemble du financement sectoriel au cours de la période couverte par le MYRP.

Évaluation de la mesure dans laquelle ce financement est aligné au MYRP.

| ECW ALIGNED FUNDING TEMPLATE                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donor                                                                  | Recipient agency   | Programme name                                                                                                                                                                                                                           |
| Oxfam                                                                  | Children in Crisis | Emergency Project Improving Accounting Education Sector                                                                                                                                                                                  |
| European Commission's Humanitarian Aid and Civil Protection Department | UNICEF             | Provision of lifesaving humanitarian nutrition, health education, WASH, protection and multipurpose cash assistance to the most vulnerable/high-risk population and children in Afghanistan (2023 portion of EUR 39 250 000 - Education) |
| European Commission's Humanitarian Aid and Civil Protection Department | UNICEF             | Provision of lifesaving humanitarian nutrition, health education, WASH, protection and multipurpose cash assistance to the most vulnerable/high-risk population and children in Afghanistan (2023 portion of EUR 20 500 000 - Education) |

# Canevas de rapportage financier



# Rapportage financier

- Le modèle financier ECW est requis par tous les bénéficiaires
- Le même document est utilisé pour chaque période de rapportage et mis à jour pour refléter les dernières dépenses en date.

La phase de rapportage inclut trois aspects essentiels :

- **Dépenses** (*Expenditures*)
- **Cartographie de la chaîne de livraison** (*Delivery Chain Mapping*)
- **Soumission du rapport**

# 1- Dépenses

## EXPENDITURES

### 1 - Aperçu des dépenses :

**Les bénéficiaires doivent remplir les fonds dépensés (expenses) et les avances de trésorerie en cours (commitments).**

Les avances de trésorerie en cours (commitments) sont basées sur le solde à la fin de chaque année. Une fois qu'une avance de trésorerie en cours est liquidée, le montant liquidé est ajouté comme dépense réelle dans l'année où la liquidation a lieu. Les avances de trésorerie en cours comprennent les bons de commande non livrés, les engagements de paiement pour les partenaires de mise en œuvre et les avances de voyage approuvées mais non encore payées.

### 2 - Détails des dépenses (tableau des coûts du programme) :

- Les dépenses réelles doivent être rapportées de manière annuelle à la fin de chaque année.
- Veuillez noter que les colonnes des résultats et des produits (Outcome et Output) sont directement alimentées par le cadre de résultats. Le modèle est préparé pour agréger les produits remplis dans la feuille de budget, ce qui implique que les dépenses doivent être rapportées au niveau des produits (Outputs).

### 3 - Détails des dépenses (tableau des coûts opérationnels) :

- Les dépenses réelles doivent être rapportées de manière cumulative à la fin de chaque année, c'est-à-dire que 2025 doit inclure les dépenses engagées les années précédentes.

### 4 - Dépenses totales :

- Les bénéficiaires doivent remplir les coûts de soutien indirect (montant en USD). Le pourcentage respectif sera calculé automatiquement.

#### Seuils ECW

- **Coûts opérationnels  $\leq 20$  %** des dépenses du programme (du budget total)
- **Coûts indirects  $\leq 7$  %** (des coûts du programme et des coûts opérationnels).

# 1- Dépenses

## EXPENDITURES

*Remplissez les dépenses dans la colonne en ligne avec les dates de rapportage.*

### EGW Finance template - EGW Grant budget

| Programme costs                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                           |                                                                        |                 |                |                                                                             |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Outcome                                                                                                                                                                       | Numbering | Output                                                                                                                                             | Intervention area                                                           | Gender                                                                                    | Disability                                                             | Original budget |                | Expenses and commitments from 22-Jan-2024 to by 31-Dec-2024 (Annual report) | Expenses and commitments from 1-Jan-2025 to by 31-Dec-2025 (Final report) |
|                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                           |                                                                        | MANUAL          | MANUAL         |                                                                             |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                           |                                                                        | Original budget | Revised budget |                                                                             |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.1       | Equitable access to education supported                                                                                                            | Gender targeted access and learning environments intervention               | 2a. Gender responsive/targeted access or learning environments, incl. GBV risk mitigation | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 12,000       |                | \$ 12,000                                                                   |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.2a      | Classrooms, including temporary classrooms are built/rehabilitated.                                                                                | Gender targeted access and learning environments intervention               | 2b. Gender transformative targeted teaching and learning                                  | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 25,000       |                | \$ 6,000                                                                    | \$ 3,000                                                                  |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.2b      | Gender-responsive and/or inclusive latrines are constructed/rehabilitated.                                                                         | Classroom construction/rehabilitation (including temporary learning spaces) | 2a. Gender responsive/targeted access or learning environments, incl. GBV risk mitigation | 2c. Disability targeted - participation, empowerment, and coordination | \$ 30,000       |                | \$ 15,000                                                                   |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.2c      | Caregivers engagement in education is increased                                                                                                    | School leadership/management and improvement                                | 1. Gender mainstreaming                                                                   | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 3,000        |                | \$ 1,500                                                                    |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.3       | Communities promote boys and (adolescent) girls to go to school and learn                                                                          | Community/caregiver mobilization, engagement, or awareness                  | 1. Gender mainstreaming                                                                   | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 10,000       |                | \$ -                                                                        |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.4       | English Language instructors supported to deliver gender responsive and inclusive intensive English language training for boys, girls and teachers | Other                                                                       | 1. Gender mainstreaming                                                                   | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 20,000       |                | \$ -                                                                        |                                                                           |
| Increased equitable and safe access to quality inclusive education services for crisis-affected refugees, returnee and host community girls and boys (including adolescents). | 1.5       | Children with disabilities receive material to learn.                                                                                              | Distance learning                                                           | 1. Gender mainstreaming                                                                   | 2a. Disability targeted - access or learning environment               | \$ 18,000       |                | \$ -                                                                        |                                                                           |
| Improved quality of learning for conflict and/ or crisis-affected girls and boys, including adolescents                                                                       | 2.1       | Boys, girls (including adolescents) in supported schools have adequate teaching and learning materials                                             | Learning material and furniture                                             | 2a. Gender responsive/targeted teaching and learning;                                     | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 60,000       |                | \$ 60,000                                                                   |                                                                           |
| Improved quality of learning for conflict and/ or crisis-affected girls and boys, including adolescents                                                                       | 2.2       | Teachers in supported schools have adequate teaching and learning materials                                                                        | Teachers /administrators recruited/financially supported                    | 2a. Gender responsive/targeted teaching and learning;                                     | 1. Disability mainstreaming                                            | \$ 6,000        |                | \$ -                                                                        |                                                                           |

# 2- Cartographie de la chaîne de livraison

## DELIVERY CHAIN MAPPING

- Les bénéficiaires doivent lister les partenaires du consortium de la subvention, le type de partenaire et les fonds ECW cumulés transférés aux partenaires depuis le début. Ce montant doit inclure les avances de trésorerie en cours.
- Les bénéficiaires doivent remplir les colonnes du type d'organisation (LWO, OPD et organisations dirigées par des réfugiés).

### Définitions importantes pour vous aider à remplir cet onglet :

**Organisations locales** : Les organisations locales sont des "organisations engagées dans l'aide humanitaire qui sont basées et opèrent dans leur propre pays bénéficiaire de l'aide et qui ne sont pas affiliées à une ONG internationale. Cela inclut les ONG/OSC nationales (ONG/OSC nationales opérant dans le pays bénéficiaire de l'aide dans lequel elles sont basées, travaillant dans plusieurs régions infranationales et non affiliées à une ONG internationale. Cette catégorie peut également inclure des organisations confessionnelles nationales) et les ONG/OSC locales (ONG/OSC locales opérant dans une zone géographique spécifique et définie d'un pays bénéficiaire de l'aide, sans affiliation à une ONG/OSC internationale. Cette catégorie peut également inclure des organisations communautaires et des organisations confessionnelles locales).

**Les organisations de femmes (LWO)** sont a) des organisations locales qui sont nationales, infranationales ou communautaires, et dont le mandat est de promouvoir l'égalité des sexes et les droits des femmes et/ou des filles (promouvoir leur accès aux ressources/opportunités économiques/services humanitaires, y compris l'éducation, la protection et/ou les processus de prise de décision/planning humanitaire) et b) dont le personnel est majoritairement composé de femmes et de filles dans toute leur diversité et/ou c) peuvent démontrer leur responsabilité envers les femmes et les filles, y compris par la coordination de mécanismes de protection communautaire et de rétroaction adaptés aux besoins des femmes et des filles."

**Les organisations de personnes handicapées (OPD)** peuvent être définies lorsque les personnes handicapées représentent (à tous les niveaux, y compris les organes de gouvernance)  $\geq 50$  % des membres. Si le  $\geq 50$  % n'est pas atteint (cela doit être dans les statuts de l'organisation), les organisations peuvent être classées comme suit : a) Organisations travaillant avec des personnes handicapées, où la participation des personnes handicapées est inférieure à 50 % et supérieure à 25 % à tous les niveaux. b) Organisations travaillant pour des personnes handicapées, où la participation des personnes handicapées est inférieure à 25 % à tous les niveaux.

Les organisations dirigées par des réfugiés sont a) une organisation de base à but non lucratif, dont les activités sont principalement basées sur des efforts bénévoles et fournissant des services éducatifs au niveau communautaire et b) entièrement créée et dirigée par des réfugiés, des demandeurs d'asile, des personnes déplacées internes, des rapatriés, des apatrides et c) ayant plus de 50 % de ces personnes dans des postes de direction et de prise de décision.

# 2- Cartographie de la chaîne de livraison

## DELIVERY CHAIN MAPPING

|                                     |                                                  |                                  |   |                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Sub-granting to Consortium Partners | Total allocation to local/national actors (LNAs) | \$                               | - | 0%                              |
|                                     |                                                  | allocated to local organizations |   | of total allocated to programme |

Completing this tab at the application stage is important to understand the consortium's approach to localization through disbursement of direct, multi-year funding to international and local organizations, particularly Local Women Organizations, Organizations of Persons with Disabilities, and Refugee Led Organizations.

This tab is to be completed by the ECW consortium in order to map the sub-grant to consortium partners. The consortium lead is expected to list the consortium partners that will receive funding. Only list organizations that receive funding directly from ECW grantee (i.e. consortium lead)

| Please only list direct subgrantees: |                         | DROPDOWN                                                     | MANUAL                                       | MANUAL                  | MANUAL                                      | MANUAL                      | MANUAL   | MANUAL            |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------|
| Consortium partner                   | Consortium partner type | Total amount allocated/to be disbursed to Consortium Partner | Cumulative expenditure by consortium partner | Women-Led Organization* | Organization of Persons with Disabilities** | Refugee-Led Organization*** | Comments | Date last updated |
|                                      |                         |                                                              |                                              |                         |                                             |                             |          |                   |
|                                      |                         |                                                              |                                              |                         |                                             |                             |          |                   |
|                                      |                         |                                                              |                                              |                         |                                             |                             |          |                   |
|                                      |                         |                                                              |                                              |                         |                                             |                             |          |                   |
|                                      |                         |                                                              |                                              |                         |                                             |                             |          |                   |

# 3- Soumission du canevas

Après avoir rempli les deux premiers onglets, les bénéficiaires doivent soumettre leurs rapports dans l'onglet **Informations générales** :

1. Statut de la soumission (non initié, en cours, soumis)
2. Date de soumission
3. Email du soumissionnaire

## Programme General Information FER and MYRP

### Reporting overview

|                    |                   |                        |                     | Results           |                 |                 | Finance           |                 |                 | Submission confirmation link              |
|--------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Report Year        | Type of reporting | Reporting period up to | Submission Deadline | Submission status | Submitter email | Submission date | Submission status | Submitter email | Submission date |                                           |
| Reporting window 1 | Annual            | 31-Dec-24              | 31-Mar-25           | Not initiated     |                 |                 | Work in progress  |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
| Reporting window 2 | Annual            | 31-Dec-25              | 31-Mar-26           | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
| Reporting window 3 | Annual            | 31-Dec-26              | 31-Mar-27           | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
| Reporting window 4 | Final             | 31-Dec-27              | 31-Mar-28           | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
| Reporting window 5 |                   |                        |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
| Reporting window 6 |                   |                        |                     | Not initiated     |                 |                 | Not initiated     |                 |                 | <a href="#">Open form</a>                 |
|                    |                   |                        |                     | AUTO              | AUTO            | AUTO            | BY GRANTEE        | BY GRANTEE      | BY GRANTEE      | BY GRANTEE                                |
|                    |                   |                        |                     |                   |                 |                 | BY GRANTEE        | BY GRANTEE      | BY GRANTEE      | Please use the link to submit your report |

Informations  
additionnelles  
concernant le  
rapportage



# Final ou Annuel? Dans le cas où votre subvention s'est terminée en 2022

Vous trouverez plus de détails dans la directive relative au rapport. La version française sera disponible d'ici la semaine prochaine.

## Date de fin de subvention

Entre le 1<sup>er</sup> Janvier et le 30 Septembre d'une année civile donnée



### Rapport Final

- Dans les six (6) mois suivant la fin de la subvention, un **rapport programmatique final** couvrant toute la période de la subvention est requis. À ce moment, merci de mettre à jour votre rapport financier sur le SharePoint d'ECW
- Dans les douze (12) mois suivant la fin de la subvention, un **rapport financier final certifié** couvrant toute la période de la subvention est requis

### Rapport Annuel

- **Aucun rapport annuel n'est exigé** à la fin du mois de **mars de l'année suivante**.

Entre le 1<sup>er</sup> Octobre et le 31 Décembre d'une année civile donnée



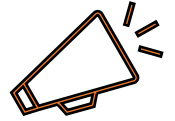
- Dans les **six (6) mois** suivant la fin de la subvention, un **rapport programmatique final** couvrant toute la période de la subvention est requis. À ce moment, merci de mettre à jour votre rapport financier sur le SharePoint d'ECW
- Dans les **douze (12) mois** suivant la fin de la subvention, un **rapport financier final certifié** couvrant toute la période de la subvention est requis

- Si le rapport final est soumis **avant le 31 mars** de l'année civile suivante, le **rapport annuel est supprimé**.
- Si le rapport final n'est **pas soumis avant la fin du 31 mars de l'année civile suivante**, un rapport annuel est requis avant la fin du mois de mars de l'année civile suivante.



**Les rapports envoyés après le 31 mars ne seront pas acceptés !**

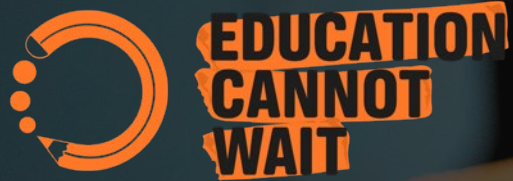
# Nouveaux changements et liens/ressources utiles



- Le rapport d'avancement (rapport de mi-année) n'est plus requis pour les investissements (Remarque : sauf pour les bénéficiaires de subventions de l'UNICEF qui ont signé le GCL avant décembre 2020).
- *Manuel de gestion des subventions pour les bénéficiaires* (en ligne) qui comprend le lien vers la ligne directrice sur les rapports. La version française sera disponible d'ici la semaine prochaine.
- *Ligne directrice sur les finances* (à paraître prochainement).
- Tous les enregistrements du webinaire, les questions-réponses (Q&A) et les ressources seront mis à disposition sur le site Web d'ECW ([www.educationcannotwait.org](http://www.educationcannotwait.org)). GM informera les participants dès qu'ils seront téléchargés.



**Aucun rapport ne sera accepté après le 31 mars !!**

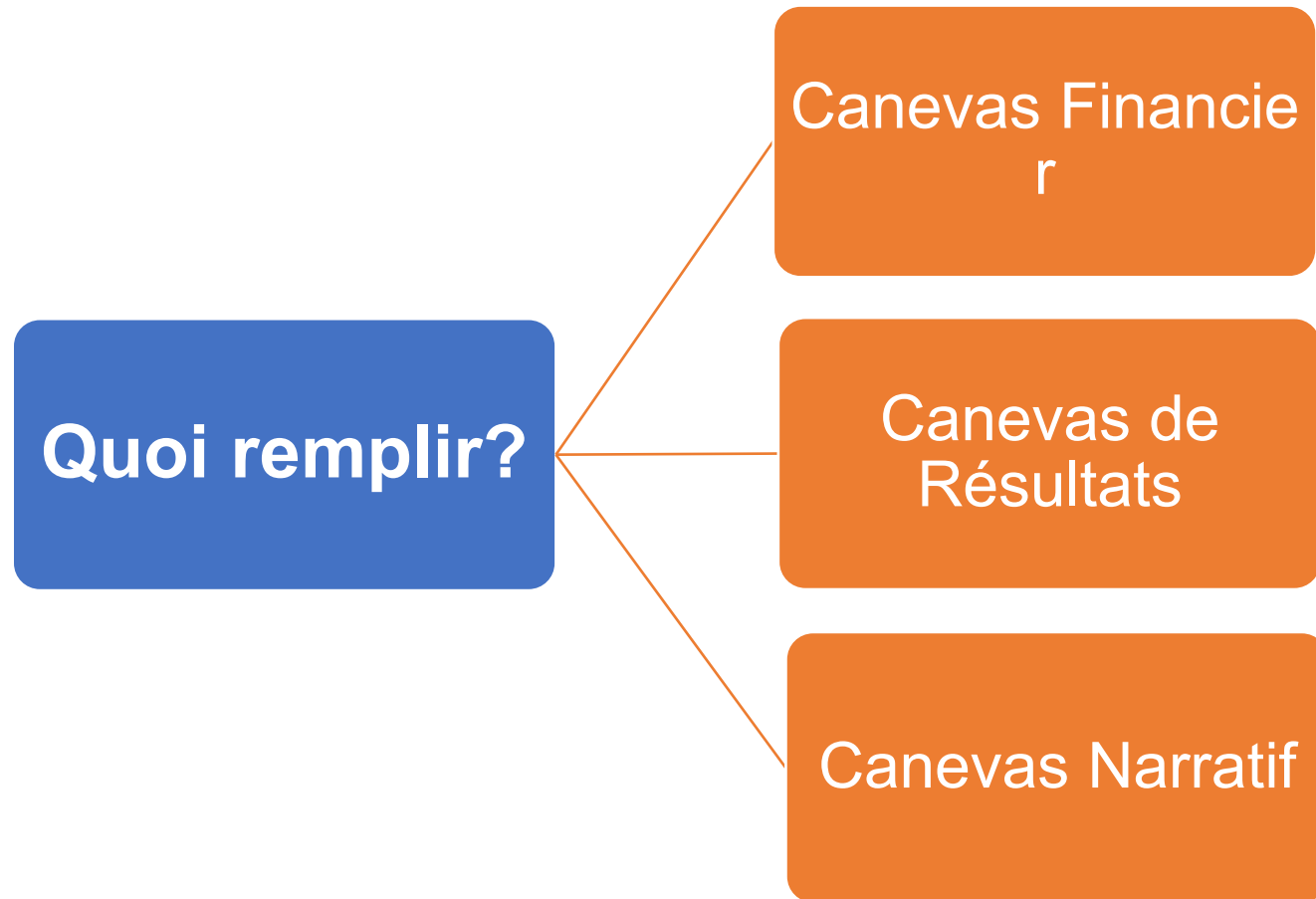


The global fund for education in emergencies

Merci beaucoup!

[Educationcannotwait.org](https://educationcannotwait.org) | [@EduCannotWait](https://twitter.com/EduCannotWait)

# Comment rapporter sur vos résultats (Rapport annuel et final)?



## + Annexes:

- De l'auto-évaluation de l'IASC MGA: <https://www.iascgenderwithagemarker.com/acceder-a-vos-informations-mga/>
- Rapports d'évaluation ou mesures des résultats (le cas échéant)
- Produits de communication (le cas échéant)
- Canevas de financement aligné (PPR uniquement)

# Canevas Narratif

## WHAT

- Analyse situationnelle - mise à jour
- Description des résultats obtenus – mis à jour
- Coordination et alignement (PPR uniquement) - mis à jour
- Données et éléments de preuve (PPR uniquement) - mis à jour
- Localisation – mis à jour
- Engagement avec les populations affectées – mis à jour
- Organisation chef de file pour l'égalité des sexes (PPR uniquement, avec une fonction GLO active)
- La voie à suivre
- Histoire d'intérêt humain

## HOW

- Ne décrivez pas les activités, mais plutôt rendez compte des résultats obtenus grâce à ces activités.
- Incluez toutes les mesures que vous prenez en matière de durabilité environnementale et de changement climatique dans vos extrants et résultats, en particulier ceux qui sont focalisés sur créer un environnement d'apprentissage sûr.
- Partagez votre expérience d'apprentissage (leçons apprises, défis)



**Les données du cadre de résultats doivent être cohérentes avec le rapport narratif !**



# But du rapport annuel / final

L'occasion d'une **réflexion collective** sur :

- Quelles ont été les principales réalisations et les principaux défis ?
- Quelles leçons avez-vous tirées de vos expériences et des nouvelles informations ?
- Qu'est-ce qui fonctionne, qu'est-ce qui ne fonctionne pas et qu'est-ce qui peut/doit être changé ?



***\*Nous recommandons que les partenaires organisent les discussions entre eux sur le rapport narratif annuel afin d'encourager un rapportage conjoint.***

# Section 3 : Rapports sur les résultats

- Résumer les résultats des enfants atteints
- Désagréger et expliquer la différence entre ce qui a été ciblé et ce qui a été atteint

- Signaler les changements dans (1) la participation à l'éducation, (2) l'apprentissage holistique/le bien-être et (3) l'égalité des sexes.
- Les PPRs devraient travailler sur les trois domaines
- Les FERs, au moins en ce qui concerne la participation à l'éducation
- Fournissez des preuves de ces changements ou des plans de collecte de données.

## 3. Results reporting (suggested length: 4-5 pages)

### 3A. Begin this section by conducting a comprehensive analysis of the total children reached by the programme.

Disaggregate the analysis based on sex, disability, population group, and educational level (pre-primary, primary, secondary). Explain any variances observed between targets and reach, explaining the reasons behind these differences.

[ADD TEXT HERE]

### 3B. Report on ECW's corporate results framework outcomes, as relevant to your programme,<sup>2</sup> regarding changes in (a) education participation, (b) holistic learning and well-being for boys, girls, and adolescents, and/or (c) changes in social norms and attitudes towards gender equality:

1. Can you provide evidence or data related to learner's access to education, retention rates, completion rates, or the transition of learners from non-formal to formal education within the context of the FER/MYRP? [please put an X where relevant]

☐ Yes, baseline data    ☐ Yes, baseline + follow-up data    ☐ No

If no, briefly indicate your plans for future data collection, and then move to the next question and leave this section blank.

If yes, provide an analysis on the education outcome and when relevant the extent to which it has improved or not over time. Describe findings and explain variations between boys and girls and different population groups supported.

Provide a detailed explanation of the methodology, including information about the source of data, the reliability of the data, and the scope of the study findings. Clarify whether the study encompasses the entirety of the FER/MYRP, the entire crisis, or if it is part of a (inter) national study going beyond the crisis affected population supported. Additionally, include the source or report as an annex to your submitted report.

Describe the lessons learned, offering insights into why certain results were achieved or not. Only focus on the

# Section 3 : Rapports sur les résultats

- Mettre l'accent sur les « **produits** », y compris leur qualité, et la façon dont ils contribuent au changement au niveau des « **résultats** »
- Ne faites pas de rapport sur les activités.
- Rendre compte de ce que le programme a accompli collectivement; et non les réalisations des partenaires individuels

- Souligner où les efforts étaient transformateurs en matière de genre et promotion de l'inclusion
- Notez les mesures visant à promouvoir la durabilité environnementale ou répondre aux changements climatiques.

- Rendre compte des résultats du renforcement des capacités et des systèmes, en fonction de votre cadre de résultats.

**3C. Provide a detailed description on progress towards the programme's expected outcomes<sup>3</sup> and outputs<sup>4</sup> as outlined in the programme results framework.**

When reporting on progress towards the programme's expected results (outcomes and outputs), describe consolidated results achieved and refrain from reporting individual grantees' results. Explain how the results of the program (outputs and intermediate outcomes) contribute to education participation, learning and well-being, and gender equality outcomes discussed in 3B.

Highlight specific intermediate outcomes<sup>5</sup> for teachers, learning spaces, caregivers, and communities as well as outputs and services delivered, emphasizing their contribution to the (intermediate) outcome change. Detail how these intermediate outputs and outcomes supported the differentiated needs of various crisis-affected children: boys, girls, adolescents, refugees, IDPs, children with disabilities. Do not include activity descriptions.

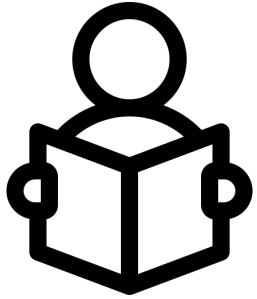
Pay special attention to gender transformative aspects and inclusion efforts including norms, attitudes, behaviour changes and policy/framework development. Address equity, inclusion, gender equality, and girls' empowerment, detailing interventions for vulnerable groups like adolescent girls, children with disabilities, refugees, and internally displaced persons.

Report on capacity and systems strengthening outcomes, as relevant to your results above, including efforts to enhance the policy landscape to promote the inclusion of disadvantaged groups such as children with disabilities and refugees. For MYRPs that have dedicated results on capacity and system strengthening in their results framework, describe the progress towards expected outputs and outcomes under this result.

For MYRPs that have a dedicated resource mobilization result, please report on these efforts in section 5B.

*Note: always ensure consistency between the numbers and percentages in the narrative report and the results/budget templates.*

# Décrire la voie vers de meilleurs résultats



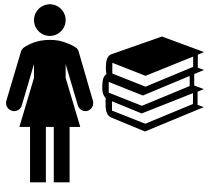
Décrivez les **résultats finaux**: p. ex.

- Augmentation de la participation, de la rétention et de l'achèvement de la scolarité
- Amélioration de l'apprentissage holistique et du bien-être, y compris changement des normes



Décrivez les **produits et résultats intermédiaires**: p. ex.

- Un enseignement et un apprentissage plus inclusifs et équitables entre les sexes
- De meilleurs soutiens et de meilleures conditions pour les enseignant·e·s
- Des politiques éducatives plus fortes, inclusives et sensibles au genre



**Les enfants touchés** par les produits : p. ex.

- Enfants recevant du matériel d'apprentissage (**bénéficiaire direct**)
- Enfants scolarisés dans des écoles réhabilitées par le programme (**bénéficiaire intermédiaire**)

Décrire dans le **rapport narratif** annuel/final (section 3) et dans l'onglet « **results template** » (en cas échéant)

Comptez dans l'onglet « **enfants touchés** » au **canevas de résultats**, mais ne comptez pas deux fois les enfants touchés par plusieurs interventions.

# Systems Strengthening Sections (4 – 7)

**5. Coordination and alignment between EiEPC actors (suggested length: 1 ½ - 2 pages) – For MYRPs only**

**5A. Please discuss how the programme contributed to improved coordination and alignment across partners. If another ECW funded FER or AF program is active in your context, please include how the MYRP worked in complementarity with the AF or FER towards better results.**

Please describe if and how the programme coordinated with government, development, and humanitarian actors around existing or new education strategies, plans and frameworks relevant to the crisis, including through engagement with the Local Education Group (LEG), humanitarian and refugee coordination mechanisms and/or other ECW funding streams (e.g., FER and Acceleration Facility investments in country).

Highlight progress, challenges, and lessons learned from these efforts to coordinate and align. Progress may include the development of joint initiatives across partners, increased harmonization of approaches, complementarity of programming in response to the crisis, the integration of emergency education provision into development strategies and/or education sector plans, and enhanced emergency preparedness of education systems.

Describe the total reach and remaining gaps in coverage for children in need of education support, considering the collective efforts of the MYRP and other actors that it collaborates with.

[ADD TEXT HERE]

**5B. Please provide an update on EiEPC funding for the crisis**

Report on your aligned funding template results for the reporting year.<sup>6</sup> Summarize any new aligned funding flows in the template and describe what was done to: (1) contribute to joint advocacy and efforts to mobilize these resources and (2) increase the alignment, coherence, and complementarity between these new programmes and the MYRP.

[ADD TEXT HERE]

**5C. Please rate the extent to which the programme is contributing to better coordination between EiEPC actors and increased aligned funding: [please put an X where relevant]**

☐ None   ☐ A small extent   ☐ A moderate extent   ☐ A significant extent

Faites attention à l'orientation: certaines sections ne sont pertinentes que pour les PPRs. Sauf indication contraire, elle s'applique à tous les programmes.

- Les réponses doivent s'appuyer sur la section 3, sans répétition.
- Mettre l'accent sur le changement au niveau des systèmes et les leçons apprises

- Faites référence aux chiffres du **Canevas de financement aligné**
- Discutez de la façon dont les fonds pour la crise ont été alignés.

- Complétez les évaluations, en tenant compte de vos réponses

# Reference Aligned Funding Template

|                   |  |      |  |                                                                                                                                                           |  |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------|--|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| MYRP start year : |  | 2023 |  | Total new funding since MYRP start year (sum of column K):                                                                                                |  | \$ - |  | Please use this value in your <u>narrative report</u> to ECW to refer to the <b>total amount of new funding</b> for programmes targeting the same type of beneficiaries as the MYRP (i.e. refugees, IDPs or other affected populations) - irrespective of their degree of alignment and coordination with the MYRP |  |
|                   |  |      |  | Total new aligned and coordinated funding since MYRP start year (i.e. sum of column K for programmes rated "strong" for both alignment and coordination): |  | \$ - |  | Please use this value in your <u>narrative report</u> to ECW to refer to the <b>total amount and percentage of new funding</b> for programmes targeting the same type of beneficiaries as the MYRP that is <b>strongly aligned</b> and <b>closely coordinating</b> its interventions with the MYRP                 |  |

|                    |                                              |                   |                                       |                                                           | FUNDING AMOUNT ALIGNED WITH MYRP TARGET GROUP                                                                                             |                                                                                                                                                            | ALIGNMENT WITH MYRP STRATEGY |                                                                 |                              |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| YYYY               | NUMBER                                       | TEXT              | NUMBER IN USD                         | AUTO                                                      | NUMBER IN USD - LEAVE BLANK IF UNKNOWN                                                                                                    | NUMBER IN USD - LEAVE BLANK IF UNKNOWN                                                                                                                     | TEXT                         | DROPDOWN                                                        | TEXT                         |
| Programme end year | Programme total funding in original currency | Original currency | Programme total funding in <u>USD</u> | New/Pre-existing programme in relation to MYRP start year | <u>[For new programmes only]</u><br>How much of the funding amount <u>in USD</u> is targeting the same type of beneficiaries as the MYRP? | <u>[For pre-existing programmes only]</u><br>How much of the unspent funding amount <u>in USD</u> is targeting the same type of beneficiaries as the MYRP? | Target group alignment       | To what extent is the programme aligned with the MYRP strategy? | Strategic alignment comments |
|                    |                                              |                   |                                       | Add programme start date                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                              |                                                                 |                              |
|                    |                                              |                   |                                       | Add programme start date                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                              |                                                                 |                              |

- Faites référence aux chiffres de financements totaux et financement alignés/coordonnés avec le PPR dans **le rapport narratif**.